

《部门整体预算绩效目标申报表》

部门名称	庄河市发展和改革委员会	预算年度	2023	预算单位个数	2
部门职责	<p>依据中共庄河市委办公室庄河市人民政府办公室关于印发《庄河市发展和改革委员会职能配置和人员编制规定》的通知（庄委办发〔2019〕33号，主要职责是：拟订并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，统筹协调全市经济社会发展总体规划、统筹协调全市经济社会发展，研判经济发展趋势，提出国民经济发展、价格总水平调控和优化重大经济结构的目标、政策，负责监测全市宏观经济和社会发展态势，研究宏观经济运行、总量平衡、经济安全和总体产业安全等重要问题并提出宏观调控政策建议，研究并协调解决全市经济运行有关重大问题。负责汇总分析全市财政、金融等方面情况，负责全市社会信用体系建设和综合管理工作，推进社会信用体系建设。贯彻落实国家、省、市关于金融工作的方针、政策和法律、法规；研究分析宏观金融形势、国家、省、大连市金融政策和全市金融运行情况，落实市委、市政府打击非法集资各项工作部署。开展地方金融风险防范化解工作，维护地方金融稳定；指导推进和综合协调全市经济体制改革的工作，研究经济体制改革的重大问题，承担全市固定资产投资综合管理，提出全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策和措施建议。负责统筹推进全市城乡区域协调发展，推进落实区域发展总体战略，组织拟订全市区域协调发展、全面振兴、沿海经济带发展战略的规划和重大决策，负责全市社会发展与国民经济发展的政策衔接，组织和协调社会发展战略、相关规划和年度计划，负责提出全市能源消费总量控制目标的建议，牵头拟订能源消费总量控制工作方案并组织实施，推进全市可持续发展战略，负责节能综合协调工作，落实固定资产投资项目节能审查制度，组织拟订发展循环经济、全社会能源资源节约和综合利用规划及政策措施并协调实施，拟订全市粮食流通、重要物资和应急储备物资规划和政策措施并组织实施等工作。</p>				
年度履职目标	<p>围绕稳增长保百强，加强经济运行分析和政策研判储备。围绕稳投资补短板，加强资金争取和项目建设。围绕调结构增动能，推进抽水蓄能电站、南尖核电等重大能源项目建设。围绕建体系惩失信，发挥社会信用体系的全方位作用。围绕抓招商促发展，加大“飞地经济”工作力度，围绕市场化资本化，推进粮食企业改革工作，深入落实国家、省、市重大战略。继续深化对口合作。推进沿海经济带开发开放，贯彻落实东北老工业基地振兴战略。加快产业特色小镇创建。做好军民融合发展。推进我市生态文明建设。加强金融服务实体经济等工作。</p>				
	内容	主要内容 (重点工作计划)	预算情况		
	抽水蓄能电站、南尖核电前期工作经费	外出调研学习，召开专家咨询评审会议，做好项目开个建设准备工作	一、部门整体预算总额（万元）	842.72	
	飞地经济工作经费	外出学习，探索与省、市先进地区建立“飞地经济”合作关系，实现优势互补，推动产业集聚发展。强化统筹协调，加强对乡镇街道飞地项目落地情况进行跟踪调度，及时上报工作	1、资金来源：（1）财政拨款	842.72	

《部门整体预算绩效目标申报表》

年度重点任务	非法集资处置工作经费	开展防范非法集资宣传，召开相关会议，印刷处非手册及传单，赴外地学习处非先进经验	(2) 其他资金	
	粮食工作经费	加强国有粮食企业管理，保证国家粮食储备，外出调研学习，开展清仓查库及安全生产大检查，召开会议，进行安全及业务培训	2、资金结构：(1) 基本支出	764.72
	散煤检测工作经费	开展煤质检测工作，提高商品煤质量，打赢蓝天保卫战，定期组织煤质抽查工作，随机抽检煤炭经营企业，对煤炭经营企业所销售散煤进行检验。配合相关部门、检验机构按时按期、保质保量完成工作。	(2) 项目支出	78
	与上海松江对口合作工作经费	深化两地对口合作，组织两地人才交流，组织两地高层互访，宣传松江先进经验，组织有关部门进行对接，开展招	二、年末在职人数：	40
	信息宣传维护费	开展“6·14信用记录关爱日”主题和日常信用宣传活动，宣传我市在信用信息归集、诚信文化宣传、分级分类监管制度建设、“信易贷”、“信易+”场景应用等工作成效，推进我市社会信用体系建设，优化营商环境建设、强化基层治理、服务市场主体		

《部门整体预算绩效目标申报表》

分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	三级指标值	计算公式、考核目标及评分说明
	预算编审管理	预算编制规范性	1. 从严把握 2. 细化管理 3. 编列完整 4. 报送及时	符合《关于编制市本级部门2020年收支规划和2020年部门预算的通知》(大财预〔2019〕829号)有关工作要求, 从严把握, 细化管理, 将各类收支全部纳入预算并及时报送材料。 分优、良、中、低、差五个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。
		预算编制科学性	1. 依据合理 2. 联系紧密	
	预算执行管理	预算完成率	100%	支出预算完成率=(支出决算数/支出预算总额)×100% 每降低1个百分点分值系数减0.1。
		预算调整率	0	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(符合财政部门资金管理要求的正常调整除外)。 每增加1个百分点分值系数减0.1。
	预算绩效管理	绩效目标编制情况	100%	工作覆盖率=部门编制绩效目标的项目预算合计数/财政批复下达项目预算合计数 × 100% 每降低1个百分点分值系数减0.1。
		绩效监控开展情况	100%	工作覆盖率=部门开展绩效监控覆盖的项目预算合计数/财政批复下达项目预算合计数 × 100% 每降低1个百分点分值系数减0.1。
		绩效自评开展情况	100%	工作覆盖率=部门开展绩效自评覆盖的上年项目预算合计数/财政上年批复下达项目预算合计数 × 100% 每降低1个百分点分值系数减0.1。

《部门整体预算绩效目标申报表》

财政综合管理指标

部门结转结余资金管理	结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余资金总额/支出预算总额×100% 每增加1个百分点分值系数减0.1。
	结转结余变动率	≤0	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100% 每增加1个百分点分值系数减0.1。
预决算信息公开管理	内容公开情况	符合要求	公开内容符合《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》(财预〔2016〕143号)等有关文件要求。 评价结论为“是”，分值系数1分，评价结论为“否”，分值系数0分。
	时限公开情况	符合要求	至少应在财政部门批复后20日内公开，信息部门或财政部门另有要求的，从其要求。 评价结论为“是”，分值系数1分，评价结论为“否”，分值系数0分。
政府采购管理	政府采购预算执行率	100%	政府采购预算执行率=政府采购实际支出金额/政府采购预算金额×100% 以一体化系统数据为准,政府采购实际支出金额=“政府采购预算表”中执行政府采购程序的项目采购预算金额合计数，政府采购预算金额=“预算编制-报表管理-政府采购预算表”中“预算金额”合计数。 每降低1个百分点分值系数减0.01。
	政府采购内控工作	1. 制度健全 2. 执行有效	符合《财政部关于加强政府采购活动内部控制管理的指导意见》(财库〔2016〕99号)有关要求。 分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。

《部门整体预算绩效目标申报表》

政府购买服务管理	政府购买服务指导性目录编制情况	内容规范合理	符合《政府购买服务管理办法》（财政部令102号）有关要求。 分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。
	政府购买服务项目预算执行率	≥95%	政府购买服务项目预算执行率=政府购买服务项目年度实际支出金额/政府购买服务项目年度预算金额×100% 每降低1个百分点分值系数减0.1。
国库管理	部门决算管理	1. 数据真实 2. 内容完整 3. 报送及时	符合《关于印发〈大连市市直部门决算工作考核暂行办法〉的通知》（大财库〔2011〕1160号）有关要求。 分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
资产管理	资产管理体制机制完整性	1. 已建立本部门资产管理制度； 2. 有明确的部门和人员负责资产管理工作； 3. 财务、资产等相关部门间建立协调配合机制	符合《大连市人民政府关于转发财政部〈行政单位国有资产管理暂行办法〉和〈事业单位国有资产管理暂行办法〉的通知》（大政发〔2006〕62号）等我市国有资产管理相关规定。 分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。
	资产日常管理规范合规性	1. 按相关制度规定进行日常管理； 2. 未被纪检监察审计等部门查处资产管理违规违纪行为	
	资产管理效率及效益情况	1. 国有资产收益及时足额缴入国库； 2. 无长期闲置、待处置资产情况	

《部门整体预算绩效目标申报表》

	资产基础管理情况	1. 各类国有资产报告（报表）编报情况； 2. 资产管理信息化推进和使用情况	《资产评估管理办法》的通知》（人政发〔2000〕62号）等我市国有资产管理相关规定。分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、1。
--	----------	---	--

《部门整体预算绩效目标申报表》

一级指标	二级指标	三级指标	三级指标值	计算公式、考核目标及评分说明
	数量指标	重点工作办结率	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		外出调研、召开专家咨询会3次（抽水蓄能电站、南尖喝点前期工作项目）	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		外出调研2次，召开2次专题会议（飞地经济工作项目）	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		宣传活动3次，发放传单2万份（非法集资处置工作项目）	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		召开粮食安全会议4次，每月粮库安全检查2次（粮食工作项目）	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		抽检不少于15户煤炭企业，煤质检测指标数8项（散煤煤质检测工作）	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		外出调研2次，召开2次专题会议（与上海松江对口合作项目）	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		发放10万份宣传单，2万册宣传册，印制信息目录200册（信息宣传工作项目）	100%	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
		任务1：做好抽水蓄能电站南尖核电前期工作，外出调研学习，召开专家咨询评审会议，做好项目开个建设各项准备工作	100%	依据项目资金管理办法文件，每降低1个百分点分值系数减0.1。
		任务2：做好飞地经济工作，强化统筹协调，加强对乡镇街道飞地项目落地情况进行跟踪调度，及时上报工作推进情况。	100%	依据项目资金管理办法文件，每降低1个百分点分值系数减0.1。

《部门整体预算绩效目标申报表》

产出指标	质量指标	任务3: 做好非法集资处置工作, 召开会议, 宣传非法集资危害, 发放宣传手册和传单, 提高全社会处非意识。	100%	依据项目资金管理办法文件, 每降低1个百分点分值系数减0.1。	
		任务4: 做好粮食工作, 加强对粮食企业管理, 保证国家粮食储备, 国有企业运行规	100%	依据项目资金的管理办法文件, 每降低1个百分点分值系数减0.1。	
		任务5: 做好散煤煤质检测工作, 保证商品煤质量, 打赢蓝天保卫战	100%	依据项目资金的管理办法文件, 每降低1个百分点分值系数减0.1。	
		任务6: 做好与上海松江对口合作工作, 保证和上海松江对口合作取得实效。	100%	依据项目资金的管理办法文件, 每降低1个百分点分值系数减0.1。	
		任务7: 做好信用宣传工作, 保证软件正常运行, 营造良好信用环境	100%	按照发放人数及标准如实发放 每降低1个百分点分值系数减0.1。	
		时效指标	任务1: 抽水蓄能电站南尖核电前期工作项目完成及时率	100%	12月底完成 分优、良、中、差四个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
			任务2: 飞地经济工作项目完成及时率	100%	12月底完成 分优、良、中、差四个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
	任务3: 非法集资处置工作项目完成及时率		100%	12月底完成 分优、良、中、差四个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。	
	任务4: 粮食工作完成及时率		100%	12月底完成 分优、良、中、差四个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。	
	任务5: 散煤检测工作项目完成及时率		100%	12月底完成 分优、良、中、差四个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。	
	任务6: 与上海松江对口合作工作项目完成及时率		100%	12月底完成 分优、良、中、差四个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。	
		任务7: 信息宣传维护工作完成及时率	100%	12月底完成 分优、良、中、差四个档次, 分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。	

《部门整体预算绩效目标申报表》

效果指标	经济效益指标	推动商品煤市场健康稳定发展，营造良好的营商环境（散煤检测工作项目）	100%	依项目管理要求，分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
	社会效益指标	增加税收，提高就业，推进庄河经济社会高质量发展（抽水蓄能电站、南尖核电前期工作项目）	取得效果	依项目管理要求，分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
		引进项目，增加税收，推进庄河经济社会高质量发展（飞地经济工作项目）	取得效果	依项目管理要求，分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
		防范非法集资，提高防范意识（非法集资处置工作项目）	取得效果	依项目管理要求，分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
		保证国家粮食储备安全，企业效益增加（粮食工作项目）	取得效果	依项目管理要求，分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
		保证商品煤销售质量（散煤检测工作项目）	取得效果	依项目管理要求，分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
		通过与上海松江对标学习，加快庄河经济社会高质量发展（与上海松江对口合作工作项目）	取得效果	依项目管理要求，分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。
	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	按各项目服务对象满意度平均值计算
		管理对象满意度	≥90%	按各项目管理对象满意度平均值计算

《部门整体预算绩效目标申报表》

一级指标	二级指标	三级指标	三级指标值	计算公式、考核目标及评分说明
满意度指标	外部监督部门评价	违规问题情况	不发生违规问题	在人大监督、巡视监督、审计监督或财政监督等检查中发现的重点问题，一个问题扣一分，扣完为止。
	基础能力	依法行政能力	1. 部门法规和标准化体系建设取得成效； 2. 部门法规和标准化体系有效落实。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。
		基础能力建设	1. 基建项目进展、运维及设施利用情况； 2. 信息化建设项目进展、运维及设备利用情况。	
		综合管理水平	1. 部门综合管理能力建设； 2. 部门综合管理制度建设； 3. 部门内控制度建设。	
	体制机制改革	服务体制改革成效	1. 有举措 2. 有案例 3. 有成效	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。
		行政管理体制改革成效		
	创新驱动发展	人才支撑	1. 有举措 2. 有案例 3. 有成效	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。
		科技支撑		

说明：1. 预算部门按照预算部门财政管理工作绩效考核办法的具体要求设置三级指标和指标值。

2. 数量指标指重点任务的完成数量，如就业人数增加5000人。
3. 质量指标指重点任务的完成质量，如重大工程验收合格率100%。
4. 时效指标指重点任务的完成时效，如应急处置及时性95%。
5. 效果指标指部门履职和重点任务所达到的效果，如PM2.5同比下降20%。

《部门整体预算绩效目标申报表》

6. 上述产出指标和效益指标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。
7. 经济效益是指部门履职活动以尽量少的劳动耗费取得尽量多的经营成果，或者以同等的劳动耗费取得更多的经营成果，即资金占用少，成本支出少，有用成果多。如生产经营成果指标、消耗及消耗效果指标和资金占用及占用效果指标等。
8. 社会效益是指部门履职活动对社会发展所起的积极作用或产生的有益效果。如促进地方经济发展、促进社会进步、带动就业、提高人民生活水平等。
9. 生态指标是指部门履职活动使生态平衡和生态系统带来的影响。如优化环境、减少污染、保护生物多样性等。

通用三级指标解释及说明

序号	三级指标名称	指标解释	评分公式及评分要点
1	预算编制规范性	指标解释：反映部门预算编制相关制度办法制定落实情况，体现预算编制的规范性和完整性。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度以及三年滚动财政规划、项目库管理、健全项目预算审核机制执行落实情况和工作效率。②收入和支出预算编制是否规范，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算。
2	预算编制科学性	指标解释：反映部门预算科目设置、预算核定测算情况，体现预算编制的科学性和准确性。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①预算科目编制是否符合相关规定或要求，测算依据是否合理，是否与部门核心职责密切联系。②预算科目、项目的编制是否科学合理，编排是否清晰。
3	预算完成率	指标解释：反映部门年度支出决算数与预算数的关系。	支出预算完成率=（支出决算数/支出预算总额）×100%
4	预算调整率	指标解释：反映部门年度预算调整数与预算数的关系。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级临时交办而产生的调整除外）。
5	绩效目标编制情况	年初绩效目标覆盖项目支出预算资金规模情况	评分要点：分优、良、中、低、差五个档次。分值系数100%为优，80%（含）-100%为良，60%（含）-80%为中，40%（含）-60%为低，40%以下为差。 分值系数=部门开展绩效监控覆盖的项目预算合计数/财政批复下达项目预算合计数 × 100%
6	绩效监控开展情况	预算执行中对预算支出进度和绩效目标实现程度“双监控”情况	评分要点：分优、良、中、低、差五个档次。分值系数100%为优，80%（含）-100%为良，60%（含）-80%为中，40%（含）-60%为低，40%以下为差。 分值系数=部门开展绩效监控覆盖的项目预算合计数/财政批复下达项目预算合计数 × 100%
7	绩效自评开展情况	对上年项目预算支出绩效自	评分要点：分优、良、中、低、差五个档次。分值系数100%为优，80%（含）-100%为良，60%（含）-80%为中，40%（含）-60%为低，40%以下为差。 分值系数=部门开展绩效自评覆盖的上年项目预算合计数/财政上年批复下达项目预算合计数 × 100%

通用三级指标解释及说明

序号	三级指标名称	指标解释	评分公式及评分要点
8	结转结余率	反映结转结余资金与总预算总额的比率。	结转结余率=结转结余资金总额/支出预算总额×100%；
9	结转结余变动率	反映本年结转结余相对上一年度结转结余的变化情况。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。
10	内容公开情况	反映部门预算信息公开工作开展情况，公开内容是否符合规定要求。	评评价结论为“是”，分值系数1分，评价结论为“否”，分值系数0分。 评分要点：公开内容是否符合规定要求。
11	时限公开情况	反映部门预算信息公开工作开展情况，是否按照相关制度规定开展及时公开部门预算和决算情况。	评价结论为“是”，分值系数1分，评价结论为“否”，分值系数0分。 评分要点：是否按照相关制度规定开展及时公开部门预算和决算情况。
12	政府采购预算执行率	反映部门政府采购实际支出占部门政府采购预算的比率	政府采购预算执行率=政府采购实际支出金额/政府采购预算金额×100%。
13	政府采购内控工作	反映部门政府采购内控管路制度建设和实际执行情况	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①是否建立了政府采购内控管理制度；②政府采购内控管理制度是否得到了有效执行。
14	政府购买服务指导性目录编制情况	反映部门是否变质指导性目录，以及目录编制的规范合理性	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①是否编制指导性目录，未编制分值系数为0分；②政府购买服务项目是否在规定的领域和范围内；③政府购买服务项目是否为适合采取市场化方式提供、社会力量能够承担的公共服务，是否突出公共性和公益性。
15	政府购买服务项目预算执行率	反映部门政府购买服务项目年度实际支出占年度项目预算的比率。	政府购买服务项目预算执行率=政府购买服务项目年度实际支出金额/政府购买服务项目年度预算金额×100%。

通用三级指标解释及说明

序号	三级指标名称	指标解释	评分公式及评分要点
16	资产管理体制机制完整性	反映部门资产管理体制机制建立和执行情况。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①是否建立本部门资产管理相关制度并有效执行落实；②是否明确资产管理部门（机构）、负责人及经办人；③是否建立资产管理台账、档案等。
17	资产日常管理规范合规性	反映部门资产配置、使用、处置等环节日常管理情况。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①资产配置是否科学合理，是否按标准配置资产；②资产使用是否有效，资产出租出借是否按规定审批后公开进行；③资产处置是否及时规范，是否有长期不处置资产、未经批准处置资产行为。
18	资产管理效率及效益情况	反映部门资产使用效率、效果及收益管理情况。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①资产相关收益是否按规定管理，是否及时足额上缴国库；②是否存在瞒报漏报坐支等行为；③是否存在资产长期闲置、损失浪费现象。
19	资产基础管理情况	反映部门资产管理账务、统计、信息化等各项基础工作的开展情况。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①是否按规定定期开展资产盘点、清查，做到账账、账实、账表相符；②是否按要求及时完成资产统计报表，并撰写分析报告；③资产管理信息化水平情况，是否按规定及时充分利用资产系统开展工作。
20	部门决算管理	反映部门决算报表编制、汇总报送、决算说明和分析文字材料撰写等部门决算有关工作开展情况。	评分公式：分优、良、中、差四个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4。 评分要点：①是否按规定及时开展部门决算编制、审核、报送、批复所属单位决算等部门决算管理工作；②部门决算报表编制是否规范和完整，包括决算报表的规范完整性和是否撰写决算说明和决算分析报告；③部门决算数据是否真实、准确和完整。
21	重点工作办结率	反映部门重点工作办结情况。	重点工作办结率=年度重点工作实际办结数/年度重点工作计划完成数×100%；
22	任务X质量达标率	指标解释：衡量核心业务X目标完成质量情况。	根据年初目标申报阶段对核心业务X设置的质量考核目标，原则上应采用量化指标。
23	任务X完成及时率	指标解释：衡量核心业务X目标完成及时情况。	根据年初目标申报阶段对核心业务X设置的时效考核目标，原则上应采用量化指标。

通用三级指标解释及说明

序号	三级指标名称	指标解释	评分公式及评分要点
24	经济效益指标	指标解释：部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响	评分要点：此指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置。
25	社会效益指标	指标解释：部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响	评分要点：此指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置。
26	生态效益指标	指标解释：部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响	评分要点：此指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置。
27	服务对象满意度	指标解释：衡量服务对象对部门服务的满意度。	满意度数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量。
28	管理对象满意度	指标解释：衡量管理对象对部门服务的满意度	满意度数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量。
29	违规问题情况	指标解释：衡量外部监督部门对部门依法行政情况的满意度	在人大监督、巡视监督、审计监督或财政监督等检查中发现的重点问题，一个问题扣一分，扣完为止。
30	依法行政能力	指标解释：衡量部门法规和标准化体系建设工作开展和取得成效。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①部门法规和标准化体系建设工作情况和取得成效；②对部门法规和标准化体系的执行和落实情况。
31	基础能力建设	指标解释：衡量部门基建投资建设和信息化建设对部门业务发展和能力建设的保障程度。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①基建投资项目进展、运维及设施利用情况，以及对核心业务发展和能力建设发挥作用情况；②信息化建设项目进展、运维及设备利用情况，以及对核心业务发展和能力建设发挥作用情况。
32	综合管理水平	指标解释：衡量部门综合管理能力和制度建设等情况，体现部门综合管理能力和水平。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①部门综合管理能力建设情况和对核心业务发展发挥作用情况；②部门综合管理制度建设情况和对核心业务发展发挥作用情况；③内控制度建设和执行情况。

通用三级指标解释及说明

序号	三级指标名称	指标解释	评分公式及评分要点
33	服务体制改革成效	反映部门服务社会化、服务市场等情况。（部门服务社会化、市场化改革情况和取得的成就）	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①在部门服务社会化、市场化改革方面是否有重要举措。②是否有创新做法和相关典型案例。③是否有积极显著成效，促进部门服务提供主体的创新，提高服务市场的活跃度。
34	行政管理体制改革成效	反映机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任等	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①在行政管理体制方面是否有相应的重要改革举措。②是否有创新做法和相关典型案例。③是否有积极显著成效。
35	人才支撑	反映人才对部门工作可持续发展的支撑情况。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①在人才支撑方面是否有相应的重要举措。②是否有创新做法和相关典型案例。③是否有积极显著成效。
36	科技支撑	反映科技对部门工作可持续发展的支撑情况。	评分公式：分优、良、中、低、差五个档次，分值系数分别为1、0.8、0.6、0.4、0。 评分要点：①在科技支撑方面是否有相应的重要举措。②是否有创新做法和相关典型案例。③是否有积极显著成效。