

大连市科技项目管理信息平台 操作指南

大连市科学技术局

2025 年 5 月

目 录

一、用户注册.....	2
1. 个人注册	2
2. 高校、企业注册	4
二、登录系统、申报项目.....	6
1. 直接访问“大连市科技项目管理信息平台”	6
2. 从“辽宁政务服务网”进入申报系统.....	9

一、用户注册

用户在使用平台前必须先注册账号,个人注册自然人账号,高校、企业等注册法人账号。个人注册后,登录系统需要选择隶属单位,因此高校、企业等的负责人应先注册法人账号登录大连科技项目申报平台,个人才能选到自己的隶属单位。

1. 个人注册

第一步:百度搜索“辽宁政务服务网”,点击进入“辽宁政务服务网”官网。如下图 1.1, 图 1.2:

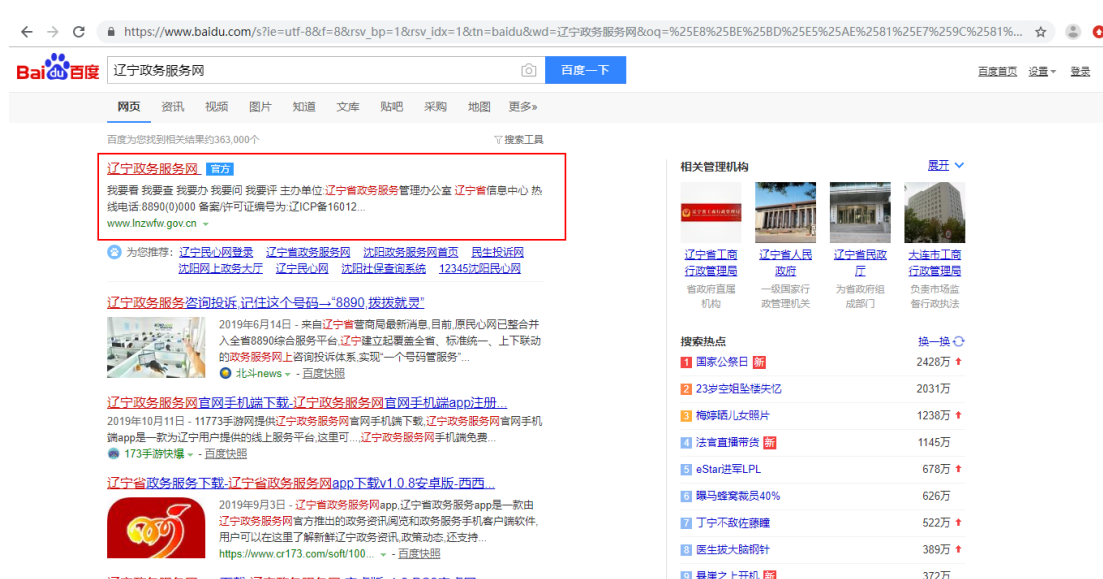


图 1.1



图 1.2

第二步：点击右上角的【注册】按钮，选择“自然人用户”，按照页面信息进行注册。如下图 1.3，图 1.4：

注意：注册时必须进行实名认证，否则无法进行申报项目。



图 1.3

图 1.4

第三步：注册成功后，会提示如下图 1.5 所示信息：



图 1.5

2. 高校、企业注册

操作步骤与“个人注册”一样，不同的是，在点击【注册】按钮后，选择“法人用户”，按照界面要求填写信息。如下图 1.6：

辽宁省统一身份认证平台

帮助手册

技术支持电话

为了您浏览本网站达到最佳效果，请点击下载此浏览器（并使用极速模式）

自然人用户

法人用户

1 填写基本信息

2 企业认证

3 注册成功

登录账号

请输入登录账号

长度为2~40个大小写字母或数字，不能含有“~\|?*<|>%&#+/空格”等特殊字符及中文全角符号

登录密码

请输入登录密码

密码中至少包含1个字母和1个数字，长度至少为8位

确认密码

请输入确认密码

密码中至少包含1个字母和1个数字，长度至少为8位

经办人姓名

请输入经办人姓名

长度为1~80个字符，不允许为空

经办人证件类型

居民身份证

经办人身份证

请输入经办人身份证

请输入15位或者18位有效的身份证号

☐ 我已阅读并同意

[《辽宁省统一身份认证平台注册协议》](#)

下一步

图 1.6

二、登录系统

以下提供两种访问系统的方式，任选其一：

1. 直接访问“大连市科技项目管理信息平台”（推荐使用此方法）

第一步：直接访问系统地址，如下图 2.1：

<https://kjxm.kjj.dl.gov.cn/>



图 2.1

第二步：点击【点击登录】跳转到“辽宁省统一身份认证平台”进行登录。如已注册了辽宁省统一身份认证平台的账号，直接使用账号与密码登录即可。若还未注册，请先参照【[一、用户注册](#)】进行注册。

如下图 2.2：

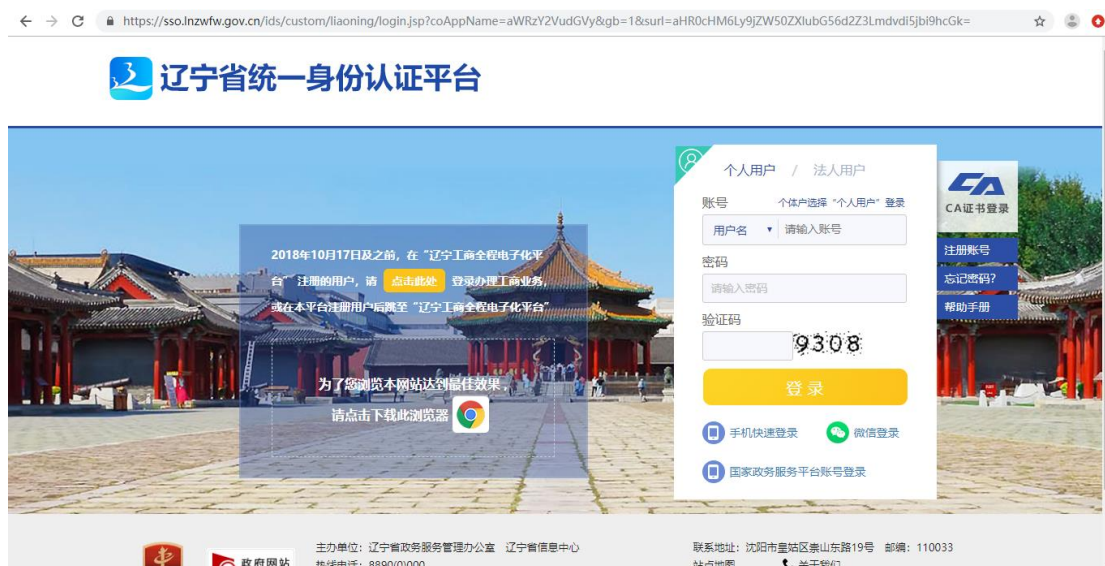


图 2.2

第三步：输入账号与密码，会先登录到“辽宁政务服务网”，如下图 2.3：



图 2.3

第四步：登录进入“辽宁政务服务网”后，不用点击页面，稍等几秒会自动跳转进入“大连市科技项目管理信息平台”，如下图 2.4：

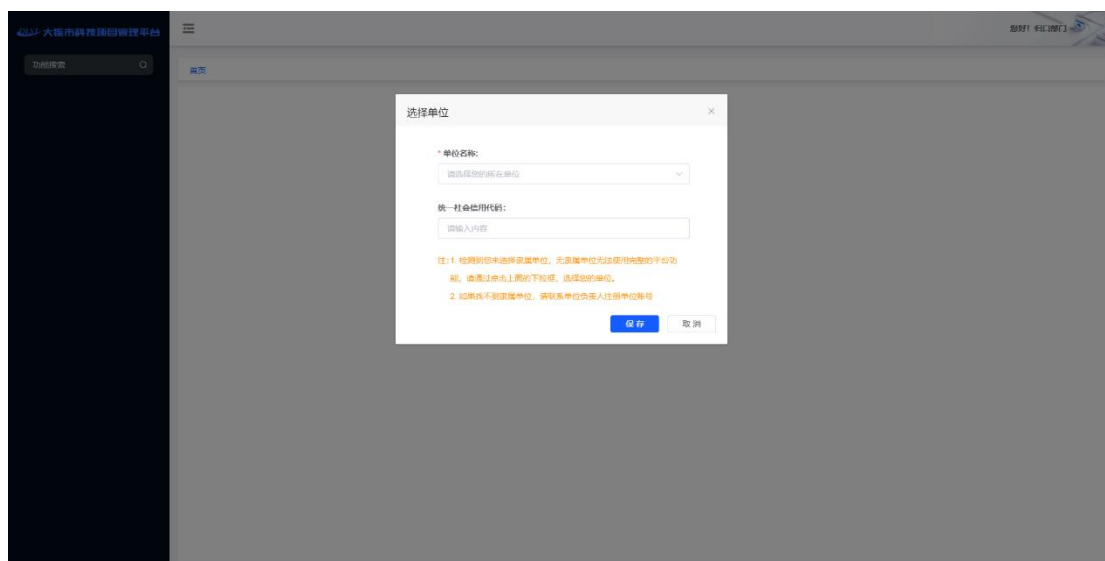


图 2.4

第五步：进入“大连市科技项目管理平台”后，个人用户需要选择隶属的单位或高校，如下图 2.5：

注意：选择了隶属单位或高校才能进行项目的申报。若在下拉框中未找到您所隶属的单位，请联系单位负责人或高校负责人参照【一、用户注册】注册高校或企业的单位账号。



图 2.5

第六步：点击首页的【完善资料】或者左侧的【我的资料】，完善账户信息，如下图 2.6：

大连市科技项目管理平台

项目管理平台

我的资料

姓名: 刘学华 性别: 男 出生日期: 选择日期

民族: 选择民族 证件类型: 选择证件类型 证件号码: 210101198001010000

手机号码: 13800000000 邮箱: 13800000000@qq.com

专家信息

职业类别: 选择职业类别 单位类型: 选择单位类型 单位名称: 选择单位名称

二职类别: 选择二职类别 单位所在地: 选择单位所在地 工作地址: 选择工作地址

邮箱: 选择邮箱 专家类型: 选择专家类型 行业领域: 选择行业领域

开户行名称: 选择开户行名称 银行卡号: 选择银行卡号 网络手机号码: 选择网络手机号码

从事专业: 选择从事专业

所学专业: 选择所学专业

熟悉专业: 选择熟悉专业

学科: 选择学科

图 2.6

2. 从“辽宁政务服务网”进入申报系统

第一步：百度搜索“辽宁政务服务网”，点击进入“辽宁政务服务网”官网。如下图 2.12：



图 2.12

第二步：点击【登录】，使用账号密码登录进入“辽宁政务服务网”。

如下图 2.13，图 2.14：

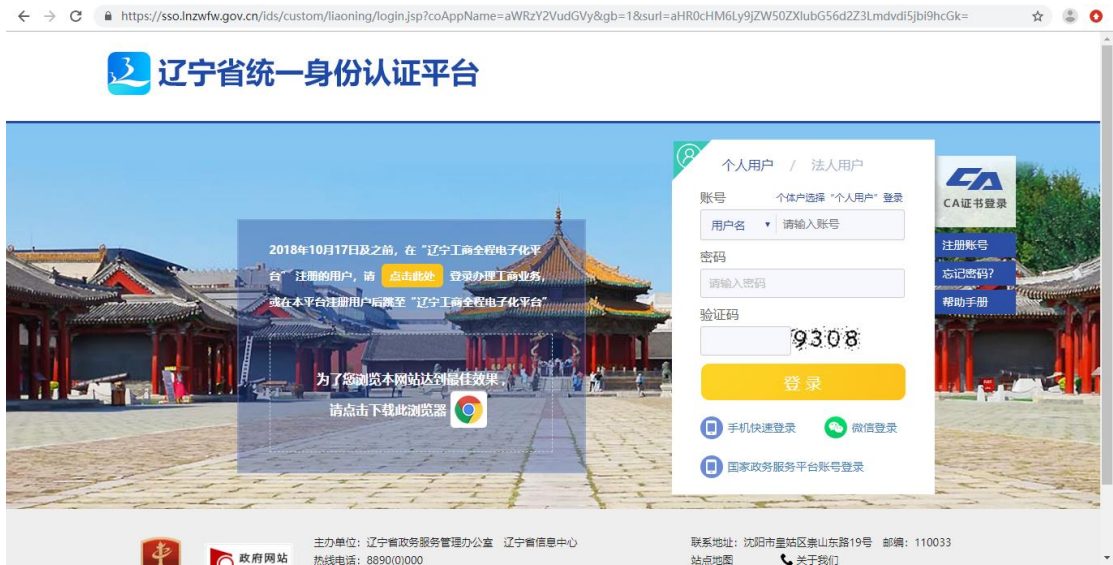


图 2.13



图 2.14

第三步：点击【站点切换】，切换到“大连”，如下图 2.15：



图 2.15

第四步：点击【法人办事】，【其他】，如下图 2.16：

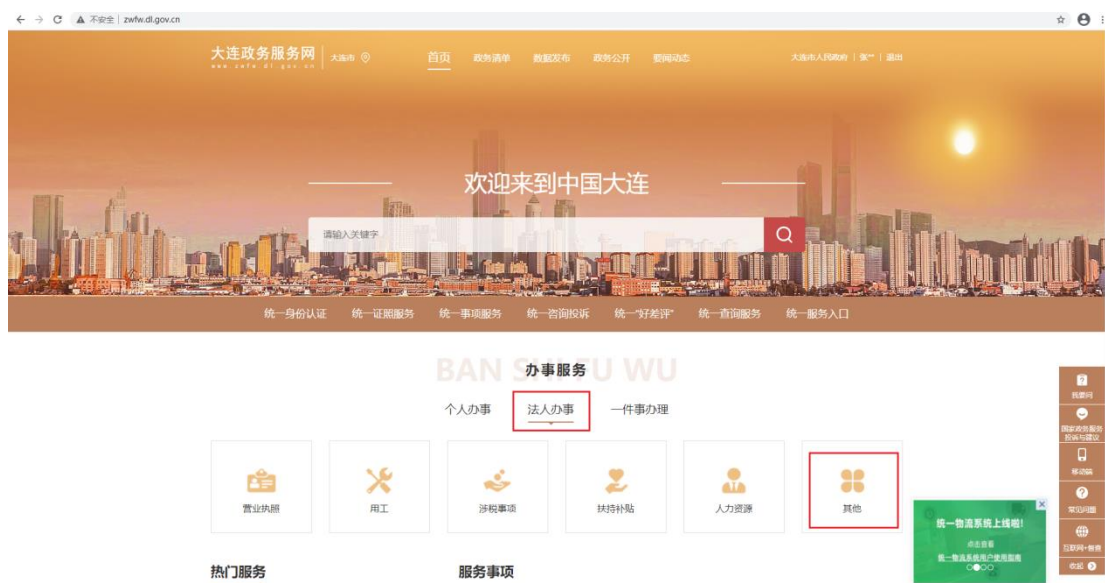


图 2.16

第五步：点击【服务部门】，选择【市科学技术局】，如下图 2.17：



图 2.17

第五步：选择【其他行政权力】，点击展开“省级科技计划项目管理”，点击【立即办理】进入项目申报系统，进行项目的申报。如下图 2.18，图 2.19：

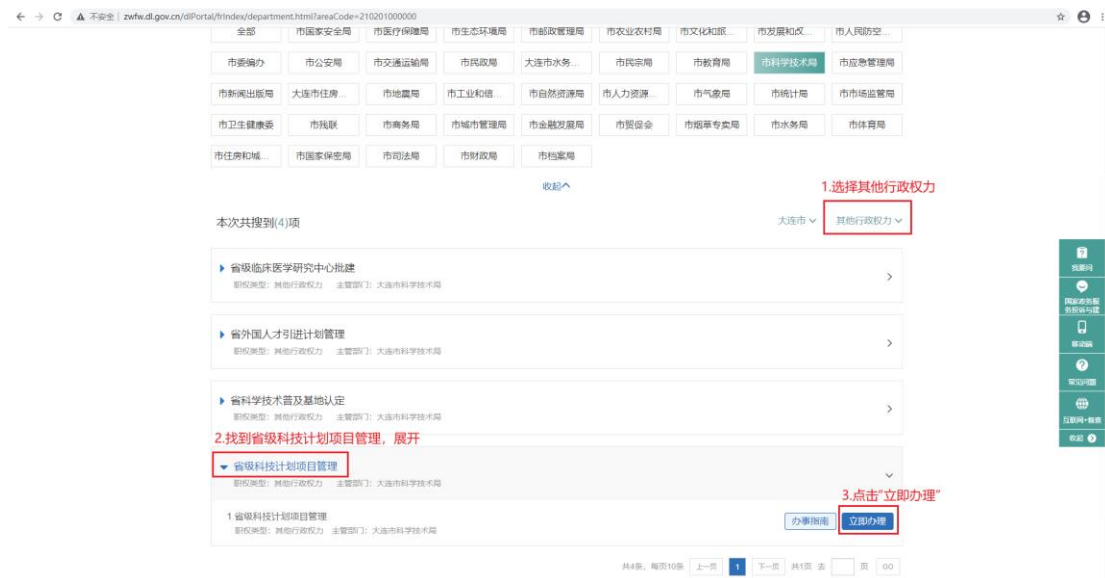


图 2.18

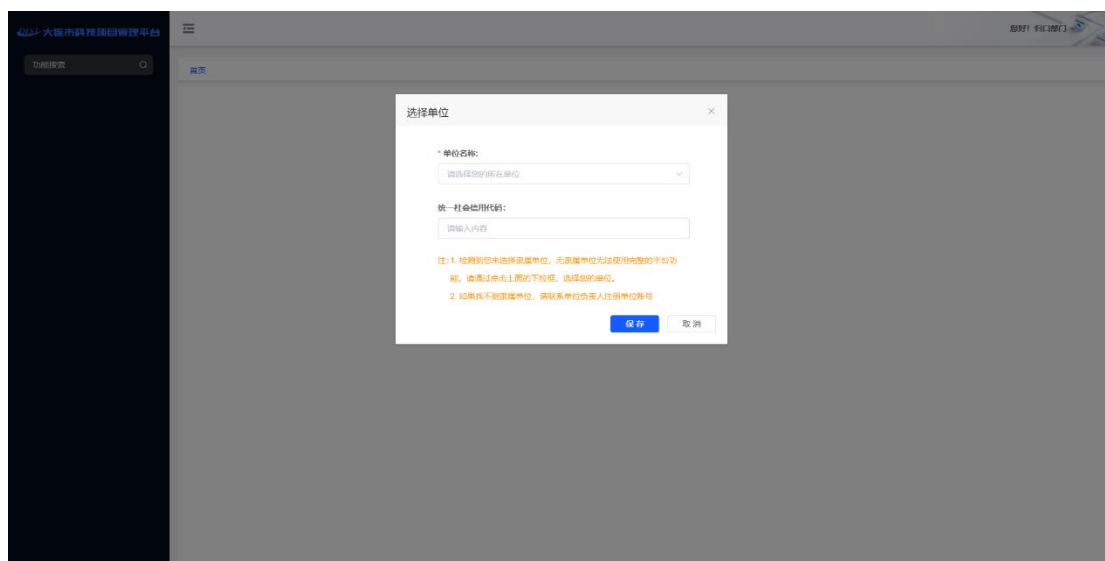


图 2.19

三、项目申报

第一步：点击左侧【我的项目】—>【项目申报】，看右侧的项目列表，选择要申报的项目，如下图 2.7：

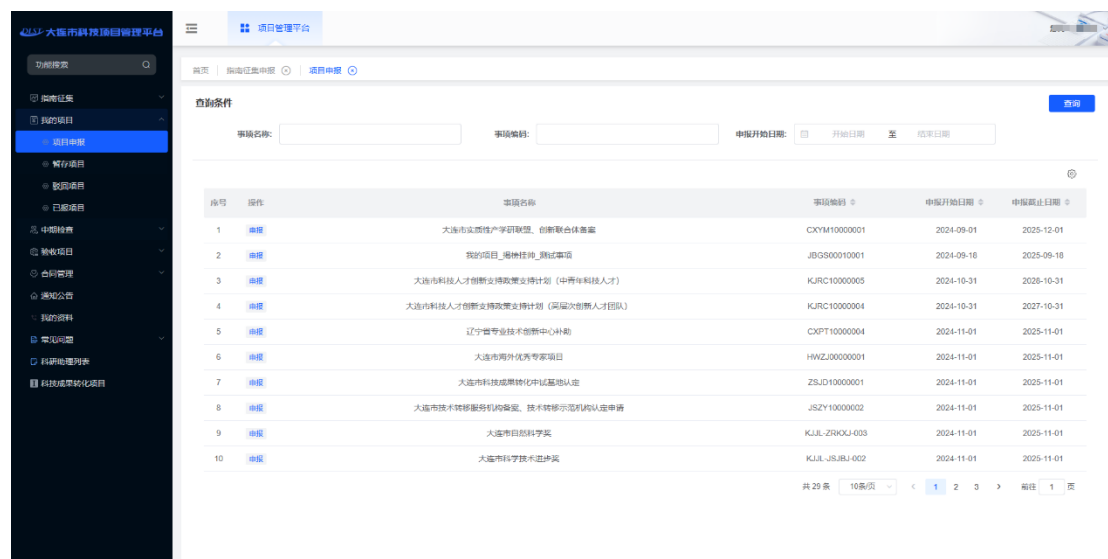


图 2.7

第二步：点击要申报的项目后【申请】按钮，进行项目的申报，点击【申请】按钮后需要仔细阅读“办理须知”，阅读完成可点击“我已阅读完毕并同意协议内容”，进入项目的申报页面。如下图 2.8：



图 2.8

第三步：在申报页面中，用户根据业务实际情况进行填写，填写完毕后可以点击右上角处 **提交** 按钮进行项目的提交。

如果在填写过程中需要查阅资料或者不操作当前系统，可点击 **暂存** 按钮进行保存，也防止填写的内容丢失。如下图 2.9：

The screenshot shows a web application interface for a project application. The main content area is titled '大连市科技人才创新支持政策项目计划申报书' (Dalian City Science and Technology Talent Innovation Support Policy Project Application Form). Below the title, there is a section '一、单位基本情况' (I. Unit Basic Information). This section contains a form with several fields: '项目申报年度' (Project Application Year), '项目类别' (Project Category) with a dropdown menu showing '中青年科技人才' (Middle-aged and Young Science and Technology Talents), '单位名称' (Unit Name) with a red error message '单位名称不能为空' (Unit name cannot be empty), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '归口管理部门' (Administrative Department) with a red error message '归口管理部门不能为空' (Administrative department cannot be empty), '所在地区' (Location), '通信地址' (Communication Address), and '邮政编码' (Postal Code). There are also fields for '单位负责人' (Unit Head) with sub-fields for '姓名' (Name), '性别' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), '固定电话' (Fixed Phone), and '移动电话' (Mobile Phone). Finally, there are fields for '联系人' (Contact Person) with sub-fields for '姓名' (Name), '手机' (Mobile Phone), '电话' (Phone), and '传真' (Fax). On the right side, there is a sidebar with a list of steps: '单位基本情况' (Unit Basic Information), '申请人基本情况' (Applicant Basic Information), '项目基本情况' (Project Basic Information), '项目投入资金预算' (Project Investment Budget), and '预算说明书' (Budget Statement). The '单位基本情况' step is currently selected. At the top right of the form, there are three buttons: '暂存' (Save), '提交' (Submit), and '返回' (Back).

图 2.9

点击【附件】在附件页面中，需要根据申请的项目的情况点击【上传】
上传自定义材料 上传其他材料。如下图 2.10：

The screenshot shows the 'Attachments' page of the application. At the top, there is a navigation bar with '首页' (Home) and '项目申报' (Project Application) tabs. Below the navigation bar, there is a section titled '基本信息' (Basic Information) with a sub-section '附件 (3)' (Attachments (3)). To the right of this section, there are two buttons: '暂存' (Save) and '提交' (Submit). Below the '附件 (3)' section, there is a table with the following columns: '序号' (Serial Number), '材料名称' (Material Name), '提交人' (Submitter), '提交时间' (Submission Time), '材料来源' (Material Source), and '操作' (Action). The table contains three rows of data: 1. '前期研究成果' (Previous Research Results), '自制材料' (Self-made material), 2. '合作协议' (Cooperation Agreement), '自制材料' (Self-made material), and 3. '知识产权材料' (Intellectual Property Material), '自制材料' (Self-made material). Each row has a green circular icon with a white cloud and an upward arrow in the '操作' column. At the bottom right of the page, there is a button labeled '上传自定义材料' (Upload Custom Material).

序号	材料名称	提交人	提交时间	材料来源	操作
1	前期研究成果			自制材料	
2	合作协议			自制材料	
3	知识产权材料			自制材料	

图 2.10

上传材料后，附件会存储到服务器上，可点击【更多】中预览按

钮进行附件的下载、查看。如下图 2.11:

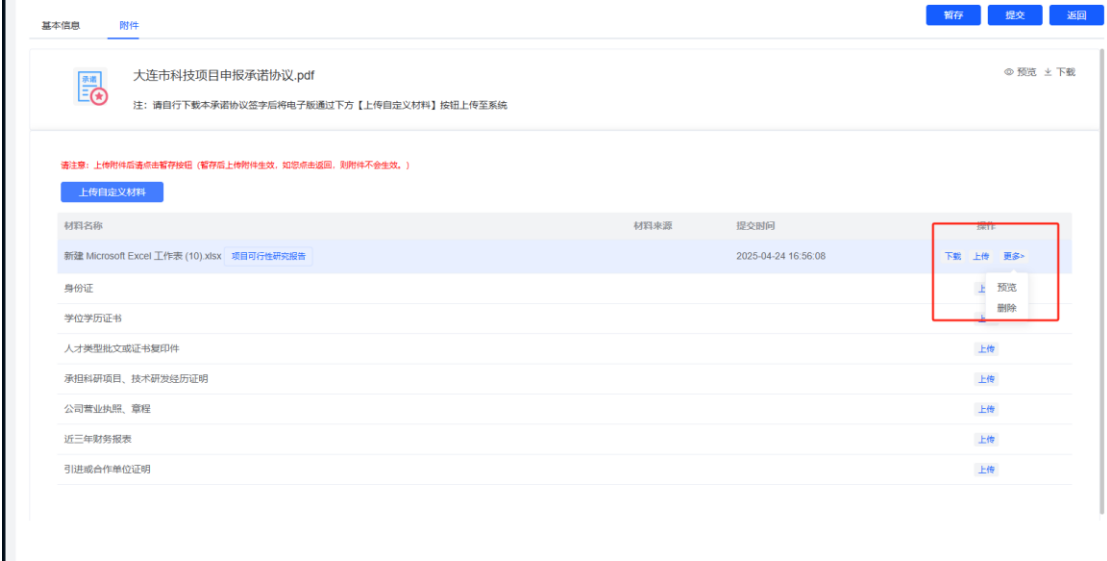


图 2.11

第四步：暂存的项目，点击左侧【我的项目】—>【暂存项目】，打开暂存的项目列表，双击右侧的列表数据，即可打开表单继续编辑。如下图：

